

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 12 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động của Tổ Thanh tra - Pháp chế trường Đại học Kinh tế - Luật

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT

Căn cứ Luật Giáo dục Đại học ban hành ngày 18 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Quyết định số 16/2001/QĐ-TTg ngày 12 tháng 02 năm 2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Đại học Quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 377/QĐ-TTg ngày 24 tháng 3 năm 2010 của Thủ tướng chính phủ về việc thành lập trường Đại học kinh tế - Luật;

Căn cứ Quyết định số 261/QĐ-DHQG-TCCB ngày 5 tháng 4 năm 2010 của Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các trường đại học thành viên trong Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Thủ tướng Chính phủ quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 178/QĐ-ĐHKT ngày 30 tháng 7 năm 2010 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kinh tế - Luật thuộc Đại học Quốc gia TP.HCM;

Xét đề nghị của Tổ Trưởng tổ Thanh tra – Pháp chế Trường Đại học Kinh tế - Luật,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về tổ chức và hoạt động của Tổ Thanh tra - Pháp chế Trường Đại học Kinh tế - Luật.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các đơn vị thuộc Trường, cán bộ, viên chức và giảng viên thuộc Trường Đại học Kinh tế - Luật chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Noi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TC-HC.



QUY ĐỊNH VỀ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA TỔ THANH TRA – PHÁP CHẾ TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 128/QĐ-DHKTLC ngày 23 tháng 12 năm 2013 của Hiệu trưởng
Trường Đại học Kinh tế - Luật, Đại học Quốc gia TP Hồ Chí Minh)*

Điều 1. Quy định chung

Tổ Thanh tra Pháp chế là tổ chức tham mưu giúp Hiệu trưởng thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra nhằm tăng cường hiệu quả quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục, bảo đảm việc thi hành pháp luật và thực hiện nhiệm vụ của nhà trường, bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân trong hoạt động đào tạo; tham mưu Hiệu trưởng tổ chức thực hiện việc quản lý nhà nước bằng pháp luật trong nhà trường, giúp Hiệu trưởng tổ chức thực hiện công tác xây dựng các văn bản quy phạm nội bộ trong phạm vi quyền hạn trách nhiệm của Hiệu trưởng, thẩm định rà soát kiểm tra văn bản, hệ thống hóa văn bản quy phạm nội bộ, tham gia phổ biến giáo dục pháp luật, kiểm tra việc thực hiện pháp luật trong nhà trường.

Hoạt động của Tổ Thanh tra - Pháp chế phải tuân theo pháp luật, bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời, không làm cản trở hoạt động trong trường. Hoạt động thanh tra pháp chế phải khẳng định được những ưu điểm, thành tích, những việc làm đúng đắn để phát huy; góp ý, nhắc nhở, phòng ngừa không để sai phạm xảy ra, phát hiện để xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị xử lý kịp thời những khuyết điểm, sai phạm. Qua hoạt động thanh tra pháp chế để xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung những chính sách, quy định về giáo dục không phù hợp với thực tế.

Tổ Thanh tra Pháp chế phối hợp chặt chẽ với các đơn vị có liên quan của trường trong việc thực hiện các nhiệm vụ của tổ Thanh tra Pháp chế nhằm đảm bảo thực hiện có chất lượng các công tác của nhà trường.

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ Thanh tra - Pháp chế

1. Thanh tra việc thực hiện chính sách và pháp luật về giáo dục. Theo dõi, tổng hợp tình hình công tác thanh tra định kỳ và báo cáo cho Hiệu trưởng.
2. Thanh tra việc thực hiện mục tiêu, kế hoạch, chương trình, nội dung, phương pháp giáo dục, quy chế đào tạo, quy chế thi cử, cấp văn bằng, chứng chỉ, việc thực hiện các quy định về giáo trình, bài giảng, việc quản lý tài chính, tài sản, khoa học công nghệ, công tác tổ chức cán bộ và điều kiện cần thiết khác đảm bảo chất lượng giáo dục.

3. Giải quyết các khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực giáo dục trong nhà trường theo quy định của pháp luật. Thực hiện nhiệm vụ phòng ngừa và đấu tranh chống tham nhũng trong lĩnh vực giáo dục theo quy định của pháp luật về chống tham nhũng.

4. Trong trường hợp cần thiết tham mưu Hiệu trưởng thành lập đoàn thanh tra nội bộ thực hiện các nhiệm vụ được nêu trong Thông tư số 51/2012/BGDDT ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

5. Tham mưu giúp Hiệu trưởng về những vấn đề pháp lý liên quan đến các hoạt động của trường, đảm bảo cho nhà trường hoạt động tuân theo pháp luật và thực hiện nguyên tắc pháp chế. Giúp Hiệu trưởng về tính pháp lý của các văn bản quy phạm nội bộ trước khi ban hành, thẩm định rà soát kiểm tra văn bản, hệ thống hóa văn bản quy phạm nội bộ trong trường.

6. Chủ trì hoặc tham gia với các đơn vị liên quan tổ chức phổ biến giáo dục pháp luật. Giúp Hiệu trưởng chuẩn bị ý kiến góp ý cho dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan nhà nước gởi xin ý kiến, kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền trong việc sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng giao.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Tổ trưởng Thanh tra - Pháp chế

1. Xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động thanh tra pháp chế hàng năm, trình Hiệu trưởng phê duyệt và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch đó.

2. Báo cáo định kỳ Hiệu trưởng kết quả công tác thanh tra pháp chế theo chương trình, kế hoạch hoạt động cả năm.

3. Kiến nghị Hiệu trưởng xử lý các hoạt động trái pháp luật và nguyên tắc pháp chế của tổ chức, đơn vị thuộc quyền quản lý của Hiệu trưởng.

4. Lãnh đạo tổ Thanh tra Pháp chế thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

Điều 4. Quyền lợi của cán bộ thanh tra - pháp chế

Cán bộ Tổ Thanh tra - Pháp chế được học tập, bồi dưỡng và tự học tập, bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra pháp chế, được trang bị phương tiện làm việc, được tạo điều kiện thời gian, cơ sở vật chất và tài chính để hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 5. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

Hiệu trưởng có trách nhiệm chỉ đạo xây dựng kế hoạch thanh tra pháp chế, theo dõi việc thực hiện, ra các văn bản cần thiết và các quyết định có liên quan, quy định phụ cấp cho cán bộ làm công tác thanh tra pháp chế theo quy chế chi tiêu nội bộ, chỉ

đạo các bộ phận liên quan trong trường tạo điều kiện về thời gian, cơ sở vật chất và tài chính để Tổ Thanh tra Pháp chế hoàn thành nhiệm vụ.

Khi có báo cáo của Tổ, Hiệu trưởng có trách nhiệm:

2. Xem xét báo cáo để xử lý theo quy định đối với tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm các qui định về đào tạo, qui định của pháp luật và nguyên tắc pháp chế.

3. Yêu cầu tiến hành các biện pháp xử lý theo quy định đối với tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm.

4. Báo cáo với tổ chức thanh tra pháp chế cấp trên về công tác thanh tra pháp chế trong phạm vi trách nhiệm của mình.

Điều 7. Trách nhiệm của các đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan

Các đơn vị, tổ chức, cá nhân trong trường có trách nhiệm phối hợp, hợp tác với Tổ Thanh tra Pháp chế, thực hiện các yêu cầu, quy định về công tác thanh tra pháp chế, tạo điều kiện thuận lợi cho Tổ Thanh tra - Pháp chế làm nhiệm vụ.

Điều 8. Chế độ khen thưởng

Tổ chức, đơn vị, cá nhân có thành tích trong hoạt động thanh tra pháp chế được khen thưởng theo quy định của pháp luật.

Điều 9. Xử lý vi phạm

1. Cán bộ làm công tác thanh tra pháp chế có một trong các hành vi sau đây thì tùy theo tính chất, mức độ hành vi vi phạm mà bị xử lý kỷ luật hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự, nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật:

a) Có ý báo cáo sai sự thật, bao che cho người có hành vi vi phạm pháp luật;

b) Lợi dụng nhiệm vụ, quyền hạn thanh tra pháp chế để thực hiện hành vi vi phạm pháp luật, sách nhiễu, gây khó khăn, phiền hà cho đối tượng thanh tra kiểm tra, ảnh hưởng hoạt động công tác của nhà trường.

c) Tiết lộ thông tin, tài liệu về nội dung công tác thanh tra khi chưa có kết luận chính thức.

2. Các đơn vị, tổ chức, cá nhân có một trong các hành vi sau đây thì tùy theo tính chất, mức độ hành vi vi phạm mà bị xử lý kỷ luật:

a) Không hợp tác với cán bộ làm công tác thanh tra pháp chế, không trung thực, thiếu chính xác trong cung cấp thông tin khi có yêu cầu, chiếm đoạt, thủ tiêu tài liệu, vật chứng liên quan đến công tác thanh tra.

- b) Chống trả, cản trở, mua chuộc, trả thù người làm nhiệm vụ, người cung cấp thông tin, tài liệu cho hoạt động thanh tra.
- c) Can thiệp trái pháp luật vào hoạt động thanh tra kiểm tra, gây khó khăn cho hoạt động thanh tra pháp chế.
- d) Vu cáo, vu khống đối với người làm công tác thanh tra pháp chế.

Điều 10. Hiệu lực thi hành

Qui định về tổ chức và hoạt động của Tổ Thanh tra - Pháp chế có hiệu lực thi hành trong phạm vi trường Đại học Kinh tế - Luật, Đại học Quốc gia TP Hồ Chí Minh, kể từ ngày ký Quyết định ban hành./.

